



Mahidol University

ข่าวสภาคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

<http://www.senate.mahidol.ac.th>



ISSN 0857-989 x ปีที่ 41 ฉบับที่ 10 เดือน พฤศจิกายน 2558



ในเล่ม

แนะนำประธานสภาคณาจารย์	2
สารจากประธานสภาคณาจารย์	2
แนะนำผู้บริหารสภาคณาจารย์	2
แนะนำสมาชิกสภาคณาจารย์	
ประเภทผู้แทนส่วนงาน	3
ประเภทผู้แทนทั่วไป	5
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	6
บรรณาธิการแถลง	8



# แนะนำประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวรรณฯ ศรีโรจนกุล  
หน่วยระงับปวด ภาควิชาวิสัญญีวิทยา  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
คุณวุฒิ : วุฒิบัตร วิสัญญีวิทยา  
อนุมัติบัตร อนุสาขากการระงับปวด



สารจากประธานสภาคณาจารย์  
โดย รศ.พญ.วรรณฯ ศรีโรจนกุล

## เรียน คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลที่เคารพทุกท่าน

ในข่าวสภาคณาจารย์ฉบับนี้ท่านจะได้เห็นการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม นั่นก็คือการเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารสภาคณาจารย์ชุดใหม่ ที่ผ่านการเลือกตั้งจากคณาจารย์ทั้งในรูปแบบผู้แทนส่วนงานและผู้แทนทั่วไป รวมถึงประธานสภาอาจารย์ของแต่ละส่วนงานที่มีการเลือกตั้งขึ้นมาใหม่ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในข่าวฉบับนี้

ตามธรรมเนียมปฏิบัติ เมื่อเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารก็ต้องมีการแถลงนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร แต่เนื่องจากสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่รองรับโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ทำให้วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้รับมอบหมายมามีความยั่งยืนต่อเนื่องมาโดยตลอด นั่นก็คือ การผดุงจริยธรรม จรรยาบรรณของคณาจารย์ เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีของศิษย์และอนุชนรุ่นหลัง มนุษย์เราจะดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและศีลธรรมอันดีได้ ก็ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ ความมั่นคงของร่างกายและจิตใจ ซึ่งก็หมายความว่า ความมั่นคงในอาชีพหน้าที่การงาน ประกอบกิจการต่าง ๆ ด้วยความสุข ทำให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ตนเองและองค์กร หากอาจารย์ต้องปฏิบัติงานด้วยความหวาดระแวงว่า เมื่อใดที่สัญญาการปฏิบัติงานหมดวาระลงและอาจจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ก็ทำให้ขวัญและกำลังใจของอาจารย์หมดไป อันจะส่งผลเสียหายต่อนักศึกษา

ดังนั้น การอันใหม่ข้อนี้ สมาชิกสภาอาจารย์ของน้อมรับไว้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร และผดุงไว้ซึ่งธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยต่อไป

## ผู้บริหารสภาคณาจารย์



ประธานสภาคณาจารย์  
รศ.พญ.วรรณฯ ศรีโรจนกุล  
คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล



รองฯ คนที่ 1  
อ.ดร.อิติคม พัวพันสวัสดิ์  
คณะวิทยาศาสตร์



รองฯ คนที่ 2  
ผศ.ดร.น.สพ.ดุสิต  
เลาหสินณรงค์  
คณะสัตวแพทยศาสตร์



เลขาธิการฯ  
ผศ.ดร.จตุดี โตอ้อม  
คณะสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรศาสตร์

สมาชิกสภาคณาจารย์  
ประเภทผู้แทนส่วนงาน

๑๓๓



สำนักงานอธิการบดี  
อ.ดร.สุภาสมेत ยุNYSEสิทธิ์



บัณฑิตวิทยาลัย  
อ.พรพิมล ลิมเจริญ



คณะสังคมศาสตร์และ  
มนุษยศาสตร์  
อ.ดร.อรรดพล กาญจนพงษ์พร



คณะสัตวแพทยศาสตร์  
ผศ.ดร.น.สพ.ดุสิต  
เลาหสินณรงค์



คณะกายภาพบำบัด  
อ.ดร.นันทีณี นวลนิม



คณะศิลปศาสตร์  
ผศ.ประฤดา สุริยันต์



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร  
อ.ดร.อนันต์ ศรีสุภาพ



สถาบันวิจัยประชากร  
และสังคม  
ผศ.ดร.ยุพิน วรศิริอมร



สถาบันวิจัยภาษา  
และวัฒนธรรมเอเชีย  
อ.ดร.ณรงค์ อางสมิติ



สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน  
ผศ.สมศักดิ์ วงศ์वास



สถาบันแห่งชาติเพื่อการ  
พัฒนาเด็กและครอบครัว  
อยู่ระหว่างการเลือกตั้งซ่อม



สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้  
อ.ดร.มนต์อมร ปรีชารัตน์



สถาบันชีววิทยาศาสตร์  
โมเลกุล  
รศ.ดร.วิภาวรรณ ตั้งนิพนธ์



วิทยาลัยการจัดการ  
อ.ดร.ปิยภัทร ธาระวานิช



วิทยาลัยนานาชาติ  
อ.ดร.ชยานันต์ หงษ์ฟ้า



วิทยาลัยศาสนศึกษา  
อ.ดร.กรกนก สารภีรัมย์

# ชาวสภาคณาจารย์



ประธานสภาอาจารย์  
ศิริราช  
รศ.นพ.สิงห์เพชร สุขสมปอง



ประธานสภาอาจารย์รามธิบดี  
ผศ.นาวาโท นพ.ภากร  
จันทนมัญจระ



ประธานสภาอาจารย์  
คณะเทคนิคการแพทย์  
ผศ.ดร.ชนิยา ลีปิยะสกุลชัย



ประธานสภาอาจารย์  
คณะพยาบาลศาสตร์  
ผศ.ดร.จรรยา เจริญสุข



ประธานสภาอาจารย์  
คณะวิทยาศาสตร์  
รศ.ดร.ชื่นจิตต์ บุญเฉิด



ประธานสภาอาจารย์  
คณะสาธารณสุขศาสตร์  
รศ.ดร.เนาวรัตน์ เจริญคำ



ประธานสภาอาจารย์  
คณะทันตแพทยศาสตร์  
ผศ.ดร.ทพ.ชูชัย อนันต์มานะ



ประธานสภาอาจารย์  
เวชศาสตร์เขตร้อน  
ผศ.ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี



ประธานสภาอาจารย์  
คณะเภสัชศาสตร์  
รศ.ดร.ภก.ปราโมทย์  
ตระกูลเพียรกิจ



ประธานสภาอาจารย์  
คณะสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรศาสตร์  
อ.ดร.บัณฑิต ชาญนรงค์



ประธานสภาอาจารย์  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีการกีฬา  
อ.ดร.ชนากานต์ บุญนุช



ประธานสภาอาจารย์  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
วิทยาเขตกาญจนบุรี  
อ.ดร.สุรathiพย์ สิ้นยัง



ประธานสภาอาจารย์  
สถาบันโภชนาการ  
อ.ดร.ปิยะ เต็มวิริยะนุกูล



ประธานสภาอาจารย์  
วิทยาลัยราชสุดา  
อ.ดร.ธีรศักดิ์ ศรีสุรกุล



ประธานสภาอาจารย์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ผศ.สมพงษ์ ชื่นอ้อม



ประธานสภาอาจารย์  
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์  
อ.ดร.เจษฎา ธรรมมานิช

สมาชิกสภาคณาจารย์  
ประเภทผู้แทนทั่วไป

ภาพ



คณะสิ่งแวดล้อม  
และทรัพยากรศาสตร์  
ผศ.ดร.จงดี โตอิม



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร  
ผศ.ดร.ชานยุต ปลื้มปิติวิริยะเวช



คณะเทคนิคการแพทย์  
รศ.พญ.ดวงพร นะคาพันธุ์ชัย



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
อ.นพ.ต่อพล วัฒนา



คณะแพทยศาสตร์  
โรงพยาบาลรามาริบัติ  
อ.นพ.รัชพงศ์ งามอูโฆษ



คณะวิทยาศาสตร์  
อ.ดร.อิติคม พัวพันธ์สวัสดิ์



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
อ.นพ.บุญรัตน์ ทักษิณย์ไตรเทพ ผศ.ยงยุทธ ขจรปรีดานนท์



สถาบันชีววิทยาศาสตร์  
โมเลกุล



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
รศ.นพ.วิศ เรื่องตระกูล



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ผศ.ดร.วรศิษฐ์ ทรูทศน์วินท์



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
รศ.พญ.วรรณนา ศรีโรจนกุล



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
ศ.คลินิก นพ.วิรุณ บุญนุช



คณะพยาบาลศาสตร์  
ผศ.สมหญิง ไควควานนท์



คณะแพทยศาสตร์  
ศิริราชพยาบาล  
ผศ.ดร.สุวิทย์ ลิมาวงษ์ปราณี



คณะแพทยศาสตร์  
โรงพยาบาลรามาริบัติ  
ศ.พญ.อลิสสา ลิ้มสุวรรณ

# การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ตอนที่ 1)

โดย อ.ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์  
รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1



เมื่อท่านมาทำงานในมหาวิทยาลัยมทิดล มีหลายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมทิดลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ท่านควรรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับดังกล่าว เมื่อใดก็ตามที่ผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นหรือส่วนงานไม่ทำตามข้อตกลงดังกล่าว ก็เป็นสิทธิของผู้รับการประเมินในการทักท้วงให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ถ้าท่านไม่ทราบว่าจะข้อบังคับเขียนไว้อย่างไร ต้องดำเนินการอย่างไร ท่านย่อมไม่สามารถใช้สิทธิในการทักท้วง หรือยื่นหนังสือร้องเรียนได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งทำให้คำทักท้วงดังกล่าวไม่มีผล ดังนั้นเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่ทุกท่านต้องทำความเข้าใจ ในฉบับนี้จะนำเสนอเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมทิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2555 การดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานจะดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าว โดยบางส่วนงานอาจมีข้อกำหนดเพิ่มเติมจากข้อบังคับฉบับนี้ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำส่วนงาน แล้วออกประกาศแจ้งหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังกล่าวให้ผู้รับการปฏิบัติงานทราบก่อนรอบการประเมิน สิ่งที่ถูกประเมินควรทราบคือ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ส่วนงานออกประกาศเพิ่มเติมไม่สามารถมีผลบังคับใช้ได้ถ้าไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนรอบการประเมิน รวมถึงหากไม่ผ่านการเห็นชอบของกรรมการประจำส่วนงาน

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานหมายถึง การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องกำหนดดัชนีชี้วัดร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินเทียบกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่กำหนด ในขั้นตอนนี้เมื่อตกลงกันได้แล้วให้ดำเนินการเขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันโดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรอบการประเมิน ขั้นตอนนี้สำคัญนะครับ เพราะหากไม่มีการตกลงหรือเซ็น PA เป็นกระดาษเปล่าไปอาจมีปัญหาตอนประเมินได้

ขอให้ท่านผู้อ่านโปรดเข้าใจว่าการประเมินเป็นคนละส่วนกับการขึ้นเงินเดือน ในข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการที่ส่วนงานจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ คือ

- 1) ปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2) ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 3) ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น เลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี ค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ๆ
- 4) ประกอบการพิจารณาจ้างต่อ หรือขยายสัญญาจ้าง การต่อเวลาการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนประเภทการจ้าง

จะเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติงานถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเท่านั้น ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาเรื่องวินัย การ



ขาด ลา มาสาย ประกอบด้วย นอกจากนั้นวงเงินที่ใช้ในการขึ้นเงินเดือนก็แตกต่างกันทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

การประเมินจะประเมินจากสองส่วน คือ การประเมินผลงาน (Performance) และการประเมินสมรรถนะ (Competency) โดยมีสัดส่วนของ Performance : Competency สำหรับตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	80 : 20
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	80 : 20
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับต้นและระดับกลาง)	50 : 50
ตำแหน่งประเภทผู้บริหารอื่น ๆ	60 : 40

ส่วนงานอาจกำหนดสัดส่วนของ Performance : Competency แตกต่างไปจากข้อบังคับได้โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำส่วนงาน เช่น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดไว้ที่ 70 : 30 หรือ บางส่วนงานมีการประเมินตำแหน่งผู้บริหารบางประเภทไม่ตรงตามข้อบังคับฉบับนี้ เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ไม่ใช่ตำแหน่งบริหารระดับต้นและระดับกลาง การประเมินจริง ๆ แล้วจึงไม่ใช่การประเมินแบบตำแหน่งผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน

ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งเช่นเดียวกัน ถึงแม้ว่าการขึ้นเงินเดือนข้าราชการจะได้ขึ้นเงินเดือนสองครั้งต่อปี ในขณะที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ขึ้นเงินเดือนเพียงหนึ่งครั้งต่อปี ทำให้บางแห่งอาจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพียงแค่ครั้งเดียวต่อปีตามการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งขัดกับข้อบังคับฯ

องค์ประกอบที่สำคัญอีกส่วนหนึ่งของการประเมินคือ กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินจะเสนอชื่อคณะบุคคลเพื่อให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีจำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ประกอบด้วย

- 1) ผู้ประเมิน เป็นประธาน
- 2) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน เป็นกรรมการ
- 3) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมินจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการประเมิน เป็นกรรมการ

กรรมการที่มีส่วนสำคัญคือ 3) ซึ่งเลือกจากผู้รับการประเมิน โดยกรรมการในส่วนนี้จะทำหน้าที่ดูแลให้การประเมินมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้วิธีการได้มาของกรรมการดังกล่าวต้องดูจากประกาศที่เกี่ยวข้องของส่วนงานของท่าน นอกจากนี้ จำนวนของกรรมการจะแตกต่างกันไปตามขนาดของภาควิชาและส่วนงาน บางส่วนงานอาจตั้งกรรมการประเมินจำนวน 5 คนก็ทำได้ หรือบางส่วนงานอาจออกประกาศในเรื่องดังกล่าว เช่น คณะวิทยาศาสตร์ได้ออกประกาศให้มีกรรมการประเมินจำนวน 6 คน เป็นต้น โดยส่วนงานต้องแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

กรรมการประเมินจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนรอบการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือสถิติที่เก็บได้ตามดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานตรงนี้หลายท่านจะเริ่มเห็นแล้วว่า การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้ามีความสำคัญ เพราะกรรมการจะประเมินจากสิ่งที่ได้ตกลงกันไว้ตามดัชนีชี้วัด ดังนั้นถ้าท่านเซ็น PA ที่เป็นกระดาษเปล่าไม่มีข้อความ หรือไม่มีการตกลงเรื่องงานรวมถึงตัวชี้วัด กับผู้บังคับบัญชา ในการประเมินถ้ามีปัญหาเกิดขึ้น ท่านจะเป็นผู้เสียเปรียบผู้บังคับบัญชาแน่นอน

ในฉบับนี้ผมได้นำเสนอความรู้เบื้องต้นในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ในฉบับหน้าจะนำเสนอเกี่ยวกับกระบวนการรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ท่านสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ที่ <http://intranet.mahidol/op/orla/law/index.php/laws/regulation/105-year/year-2555/741-2012-12-13-06-56-01>



# บรรณาธิการแถลง

โดย อ.ดร.ธิดาคม พัวพันธ์สวัสดิ์



## สวัสดิ์ชวามหาวิทยาลัยมหิดลทุกท่านครับ

ณ

เนื่องในโอกาสที่สภาคณาจารย์ชุดใหม่เข้ารับตำแหน่ง ข้าราชการคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลประจำเดือนพฤศจิกายน 2558 ขอแนะนำสมาชิกสภาคณาจารย์ชุดใหม่ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ถึง 5 พฤศจิกายน 2560 สมาชิกที่เป็นตัวแทนของทุกท่านประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ ส่วนงาน หรือผู้แทนส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่ไม่มีประธานสภาอาจารย์ และสมาชิกประเภทผู้แทนทั่วไป อีก 16 คน

สภาคณาจารย์มีบทบาทหน้าที่สำคัญตามข้อบังคับซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ในกิจการของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเสรีภาพอันชอบธรรมของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากอาจารย์มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ

สามารถปรึกษาสมาชิกสภาคณาจารย์ได้โดยตรงนะครับ

ในฉบับนี้ยังมีบทความที่น่าสนใจอีกเรื่องเกี่ยวกับ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ซึ่งนำเสนอแง่มุมที่ควรรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เรื่องนี้เป็นเรื่องที่คุณปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกท่านต้องทราบและทำความเข้าใจว่าการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องเป็นการตกลงภาระงานร่วมกันทั้งสองฝ่ายระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างแท้จริง

ข้าราชการคณาจารย์เปิดรับบทความที่น่าสนใจจากสมาชิกทุกท่าน โดยท่านสามารถส่งบทความของท่านมาที่ [senate@mahidol.ac.th](mailto:senate@mahidol.ac.th)

พบกันใหม่ในฉบับหน้าครับ



## ข่าวสภาคณาจารย์

เป็นหนังสือในมหาวิทยาลัย และเป็นสื่อระหว่างคณาจารย์ในการรับฟังแลกเปลี่ยนทัศนคติ ข้อคิดเห็น ทั้งด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านสวัสดิการ และอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย บทความ ข้อคิด จดหมาย เป็นความเห็นของผู้เขียนเท่านั้น มิใช่ความเห็นของสภาคณาจารย์ เกณฑ์การพิจารณาบทความเป็นไปตาม [www.senate.mahidol.ac.th/th/regulation.html](http://www.senate.mahidol.ac.th/th/regulation.html)

### บรรณาธิการประจำฉบับ กองบรรณาธิการ

อ.ดร.ธิดาคม พัวพันธ์สวัสดิ์

ผศ.ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช อ.ดร.ธิดาคม พัวพันธ์สวัสดิ์ ผศ.ดร.น.สพ.สุวิทย์ ลิมาวงษ์ปราณี  
อ.ดร.อรุณพล กาญจนพงษ์พร ศ.พญ.อลิสา ลิ้มสุวรรณ

### ประธานงานกลาง ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม เจ้าของ

สุจิตรา สอนสม พัทธนา วงษ์วันทนี  
พรศิริ บุญมาวงศ์

สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 5  
999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170  
โทรศัพท์ : 0-2849-6351-2 โทรสาร : 0-2849-6351